

JOYCE FERREIRA BEZERRA – 21 anos - Solteira
E-mail: jooyceferreira@hotmail.com
Av. General Ataliba Leonel, 3173, Ap 183, B – Parada Inglesa – São Paulo/SP
Tel: (11) 94756-3143 / Para recado: (11) 95991-1343

OBJETIVO PROFISSIONAL

Almejo vaga no ramo administrativo, como assistente/auxiliar, para então, adquirir desafios novos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Colégio E. Padre Antônio Vieira
Ensino Médio

2012 – 2014

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Colégio Padre Luiz Tezza – Associação Filhas de São Camilo
Recepcionista

São Paulo, SP
09/2015 – 03/2016

- Atender, filtrar e direcionar ligações
- Anotar recados, receber visitas e os pais dos alunos
- Envio e controle de correspondências
- Prestar apoio em ligações e pesquisas para a diretoria.

Ricardo Rossett Barghetti Advogados – Advocacia Trabalhista
Auxiliar de escritório

- Atender e realizar chamadas
- Recepcionar e anotar recados
- Realizar trabalhos externos (protocolar no fórum, agência bancária)
- Arquivar documentos, manter controle e fazer trabalhos eletrônicos

FUNDACENTRO – Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho – Órgão Público – Liderança
Auxiliar Administrativo

São Paulo, SP
08/2016 – 10/2016

- Realizar verificações de materiais
- Realizar a entrega de documentos
- Atender chamadas telefônicas
- Manter contatos atualizados
- Realizar controle de pagamentos e outros processos,
- Recepcionar o público
- Arquivar documentos e fazer trabalhos eletrônicos em geral

Jake Modas LTDA

- Experiência com vendas, negócios
- Comunicação com o público

QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS

- Habilidade analítica, visão de negócios, determinação e proatividade.
- Facilidade para trabalhar em equipe.
- Fácil aprendizagem

CURSOS EXTRACURRICULARES

Gestão Administrativa – Data Net
MS Office, Word, Internet

2013