



# Lucas Dantas Lucindo

Recursos Humanos

---

## Perfil Pessoal

Carreira desenvolvida na área de Gestão Administrativo, com experiência nas áreas de Tesouraria, Contabilidade, Planejamento, Cobrança e Operações Financeiras, Operações Bancárias, Recursos Humanos, Jurídico e responsabilidade adicional por Relacionamento com Clientes. Consolidação de demonstrativos financeiros, estratégia de fluxo de caixa. Gestão Financeira, Gestão Administrativo, Gestão de Recursos Humanos e Gestão Jurídica. Foco na qualidade de atendimento, Resultado e Meta.

---

## CONTATO

Cel: (11) 95710-1394  
davielias538@gmail.com  
linkedin.com/in/lucas-  
dantas-lucindo-060669200

---

## Resumo de Carreira

### ASSISTENTE ADMINISTRATIVO JURÍDICO E ESTAGIÁRIO DE DIREITO

Antonio Francisco Furtado - Advogados Associados  
Setembro de 2020 até o momento

Atendimento telefônico; Scanner de Processos em diversos; Levantamentos de processos; Alimentar planilhas; Word e Excel; Digitalização e arquivamento de documentos; Triagem coleta de informações com clientes.

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO E AUXILIAR TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Auto Viação Transcap  
Agosto de 2015 até Junho de 2019

Departamento Financeiro; gerenciamento de fluxo de caixa; Triagem; gerenciamento de Relatórios de Motoristas juntos com Malote; levantamentos de hora trabalhada e assinatura do responsável; enviar ao Contabilidade; ocorrência anormalidade encaminhar para o gestor responsável; CCO; gestão de escala e frota; análise de ocorrência; atendimento de boletim de ocorrência; e-mail e atendimento com SPTTrans e passageiro externo; planejamento de folga dos colaboradores interno e externo; disco ou filipeta com relação de velocidade; relação de veículo em envolvimento com colisão; sinistro; alimentar planilhas; Word e Excel; digitalização e arquivamento de documentos; Atende; liberação de documento para os responsáveis; atendimento telefônico; checklist dos veículos; controle de entrada e saída de veículo; Supervisão; suporte supervisores e gestores com devido transmite legais.

Junho de 2016 até Junho de 2017

Participação em Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) e na execução de programas de PCMSO; PPRA; entre outros; atuando na instrução de colaboradores e aplicação de palestras e treinamentos para disseminação de informações sobre riscos de incidentes e acidentes. Experiência na execução de planos de proteção e prevenção; bem como na supervisão de rotinas e tarefas operacionais; disponibilizando recursos e equipamentos necessários; em favor da anulação de ocorrências; Suporte ao Engenheiro nas atividades gerais da área; envolvendo o monitoramento de locais de trabalho; orientação sobre o uso de EPI's e EPC's; administração de documentações técnicas.

---

## Formação Acadêmica

### UNIVERSIDADE NOVE DE JULHO

Graduação Tecnológica Gestão Recursos Humanos, conclusão dez.2022

Graduação Tecnológica Gestão Jurídico, conclusão dez.2022

## Informações adicionais

- Pacote Office completo
- NR-10 Segurança e Instalação de Serviços em Eletricidade;
- NR-20 Supervisor e Instrutor Segurança e Manuseio com Produtos Perigosos;
- NR-33 Supervisor e Instrutor Salvamento Terrestre;
- NR-35 Supervisor de Trabalho em Altura

Instrutor Atividades Operacionais Bombeiro civil; Instrutor de Fundamentos de Análise de Risco; Prevenção e Combate a Incêndio; EPI (Equipamento Proteção Individual) e EPR (Equipamento de Proteção Respiratória); Equipamento de Combate a Incêndio; Métodos e Técnicas de Ensino; Primeiro Socorros; Atendimento Pré-Hospitalar; Heliponto.