

BRUNA ALVES PAES

OBJETIVO Estou em busca de uma oportunidade para desenvolver e aprimorar meus conhecimentos, e também algo que possa me instruir de forma crescente e contínua, visando sempre o crescimento pessoal e profissional.

EXPERIÊNCIA **JOVEM APRENDIZ - MOBITEL S/A.**

11/2011 – 02/2012

Auditoria de vendas realizadas pelos atendentes.

RECEPCIONISTA - LAMONICA CONSULTORIA EM BENEFÍCIOS LTDA.

09/2013 – 02/2015 – *Sem Registro*

Preenchimento de formulários, atendimento telefônico, registro de recados, elaborações de planilhas, organização de arquivos, controle de materiais do escritório e envio e controle de correspondências.

RECEPCIONISTA EM GERAL – POUPATEMPO.

02/2018 – 09/2020

Atendimento ao público realizando agendamentos, entregas de documentos (RG's e documentos do DETRAN), responsável no preenchimento via sistemas interno de cadastro e alterações de RG, impressão de atestados de antecedentes criminais, triagem de documentos checando a necessidade para cada tipo de serviço e liberação de senhas, auxiliar na organização do posto de atendimento orientando os cidadãos sobre informações e serviços.

EDUCAÇÃO **E.E PROFESSOR OVÍDEO PIRES DE CAMPOS – ENSINO MÉDIO COMPLETO.**

**APLICAÇÕES DE
ESCRITÓRIO**

- Microsoft Outlook
- Microsoft Word
- Microsoft Excel