

Leticia de Sousa da Rocha

Objetivo:

Área Administrativa.

Contato:

Celular:

(11) 2521-9141 / (11) 98142-8057

E-mail:

leticia.sousa10@outlook.com

Rua Chuva de Verão nº190, bl 02 apto 14,
Conjunto Hab. Fazenda do Carmo – SP.

Formação:

Ensino Médio Completo|Profº Loureiro Junior – 02/2013 | 12/2015

Experiência:

Auxiliar Administrativo

RSC Marketing Digital Eireli

01/10/2021 à 16/12/2021

- Atender telefone dos clientes e transferir para os ramais específicos;
- Arquivar e digitalizar documentos;
- Fazer pagamento para os funcionários de VT e VR;
- Inclusão de contratos no sistema;
- Serviços externos;
- Elaborar documentos quando solicitado;
- Envio de e-mails;
- Ligar na empresa VIVO quando as linhas telefônicas e internet estão com problemas;
- Controle de ponto dos funcionários, puxar relatório semanal e mensal e entregar para a gestão.

Auxiliar de escritório

FM Rodrigues & Cia LTDA

04/10/2018 à 09/04/2021

- Alimentação de planilhas;
- Abertura e conferência de ordens de serviços que as equipes realizaram;
- Encaminhar protocolos gerados no Call Center para as equipes vistoriarem e executarem;
- Acompanhamento de serviços encaminhados para ouvidoria e responder e-mails de ouvidorias para a Prefeitura;
- Organizar e preparar o envio via malote dos documentos para o Departamento Pessoal;
- Monitorar os veículos que estão na rua via rastreador.

Aprendiz em administração

TOTALE

10/2016 – 09/2018

- Auxílio no atendimento telefônico;
- Controle de documentos e planilhas;
- Alimentar o banco de dados.

Atividades Complementares:

- Conhecimentos Básicos: Word, Outlook, Excel.