

# **Lúcia Martins**

Rua Monte Negro, 20 - Vila Galvão - Guarulhos/SP - (Zona Norte)

Contatos: (11) 99542-5835 - (11) 93930-9325 - e-mail: [luciamartinss969@gmail.com](mailto:luciamartinss969@gmail.com)

## **ÀREA DE INTERESSE**

Assistente Administrativo e Financeiro / Secretária

## **QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

Financeiro Administrativo: controle bancário e de contas, fluxo de caixa, emissão de cheques. Contas a pagar e receber, lançamento de cheques, organização de documentos, lançamentos de notas fiscais. Cotações e compras. Organização e controle de agendas. Elaboração de relatórios, reservas de passagens e hotéis. Revisão de português em publicações de jornais, revistas, boletins e outros meios de comunicação. Elaboração de clippings. Desenvolvimento e criação de seminários. Experiência em assessoria. Atendimento a clientes internos e externos. Prospecção B2B.

## **INFORMÁTICA**

Pacote Office / Outlook / Internet - Administração de Redes Sociais

**Sistemas:** Domínio - Onmotor - Easy Oficinas

## **FORMAÇÃO**

Fatec Internacional - Comércio Exterior

## **CURSOS**

Gestão Financeira - SEBRAE/SP

Técnicas de Oratória – Associação Comercial de São Paulo

Excelência em atendimento – Amil

Jornalismo On-Line / Escrita e Redação – ABED - Associação Brasileira de Educação

Inglês Básico e Intermediário – Sociedade Cultural Língua Universal

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Antiga Auto Mecânica** - outubro 2019 a julho 2020 - Cargo: Assistente Administrativo e financeiro

**SECS** - maio 2005 a agosto 2016 - Cargo : Assistente de Diretoria (Secretária)

**FECEP** – julho 2001 a novembro 2004 - Cargo: Assistente Administrativo